

# Inspectierapport

KDV Villadriel Talent Factory (KDV)

Ipperakkeren 11a

5331 XL Kerkdriel

Registratienummer 270717900

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	15-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-01-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat .....	15
Personeel en groepen .....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De volgende onderwerpen zijn beoordeeld:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- voorschoolse educatie
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen (beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker)
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met de houder, coach en beroepskrachten op locatie.
- contact met de houder en beleidsmedewerker via de mail
- de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- geautoriseerde raadpleging van registers (LRK, PRK en NHR).

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 15 november 2023 kinderdagverblijf (KDV) Villadriel Talent Factory in Kerkdriel bezocht voor het jaaronderzoek.

## **Conclusie onderzoek**

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

## **Korte beschrijving van het kindercentrum**

KDV Villadriel Talent Factory is gevestigd in een semipermanent gebouw op de buitenspeelplaats van de basisschool in Kerkdriel. Het KDV biedt maximaal 40 kindplaatsen en heeft 3 stamgroepen.

Op het KDV wordt Voorschoolse Educatie (VE) geboden. VE is een programma dat onder andere ingezet kan worden voor kinderen waarbij geconstateerd is dat zij gebaat zijn met extra aandacht voor hun ontwikkeling.

Op deze locatie is ook een buitenschoolse opvang (BSO) van dezelfde houder gevestigd. De houder heeft nog een andere locatie voor KDV en BSO in Kerkdriel.

### **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- In 2020 zijn wegens de Coronapandemie niet bij alle kindercentra en gastouderbureaus jaaronderzoeken gedaan. Mede op basis van de inspectiegeschiedenis zijn er keuzes gemaakt en is bij KDV Villadriel Talent Factory geen jaaronderzoek gedaan.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2021 is, na herstelaanbod op het domein Pedagogisch klimaat item VE-beleid, voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2022 heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk
- voorschoolse educatie
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid**

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

#### **Inleiding**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen.

#### **Pedagogisch beleidsplan van KDV Villadriel Talent Factory**

De houder van het kindercentrum heeft meerdere locaties. De houder heeft ervoor gekozen om een algemeen pedagogisch beleidsplan op te stellen. Hierin staat het beleid dat voor iedere locatie van toepassing is. Naast dit algemene beleid heeft iedere locatie afzonderlijk een eigen pedagogisch werkplan. Hierin staat het beleid dat specifiek geldt voor die locatie.

Er wordt gewerkt volgens de visie van Reggio Emilia. In het pedagogiek beleidsplan is onderstaande visie in opgenomen:

'Een belangrijk uitgangspunt in de Reggio Emilia pedagogiek is dat elk kind (ieder mens!) honderd talen tot zijn beschikking heeft. Men gaat uit van een uniek, competent, krachtig, leergierig en creatief kind dat graag wil communiceren. Zowel met andere kinderen als met de groepsleiding. Kinderen hebben van oorsprong al heel veel in huis.

Vanuit Villadriel Talent Factory wordt er gewerkt volgens basisprincipes van de pedagogiek van Reggio Emilia, en bestaat uit de volgende vier basisprincipes:

- Elk kind is waardevol
- Elk kind heeft talenten
- Elk kind is uniek
- Elk kind heeft een veilige omgeving nodig om zich te ontwikkelen'.

#### **Werken volgens het pedagogisch beleidsplan**

De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan en in het eigen werkplan staat zodat zij weten hoe zij moeten werken. De toezichthouder beoordeelt dit tijdens het onderzoek op de opvanglocatie. Dat doet de toezichthouder door gesprekken met de beroepskrachten te hebben en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

#### **Kennis beroepskrachten**

De aanwezige beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en de visie van Reggio Emilia. Er wordt gewerkt volgens de pedagogische uitgangspunten (visie van Reggio Emilia) zoals beschreven in het beleidsplan.

Tijdens het interview vertelt één van de beroepskrachten iets over de ontwikkeling van de persoonlijke kwaliteiten. Het kind heeft persoonlijke kwaliteiten nodig op weg naar zijn zelfstandigheid. De beroepskracht geeft aan dat het kind centraal staat in het kindercentrum. Met respect voor het kind wordt uitgegaan van geborgenheid, veiligheid en uitdaging. De beroepskracht geeft aan dat het belangrijk is om in te spelen op de ontwikkeling van het individuele kind van de verschillende ontwikkelingsgebieden. Door het monitoren van de kinderen weten de beroepskrachten wat het individuele kind nodig heeft. De beroepskrachten spelen hierop in door gerichte activiteiten in te zetten. Als voorbeeld laat de beroepskracht allerlei werkjes zien die ze inzetten om de motoriek, creativiteit (zoals een kleuren activiteit) en de taal ontwikkeling (plaatjes bekijken, boekjes voorlezen en gesprekjes voeren) en samenwerken (leren omgaan met elkaar) te stimuleren. Dit alles gaat op een speelse manier met veel herhaling door de dag heen, aldus de beroepskracht. Ook worden er spelmaterialen en activiteiten aangeboden afgestemd op de leeftijden van de kinderen in kleine groepjes.

In de praktijk is gezien dat er spelmaterialen en meerdere activiteiten worden aangeboden. Deze zijn afgestemd op de leeftijd en de behoeften van de kinderen. Ook het samen spelen in kleine groepjes is gezien tijdens het vrijspelen.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Conclusie pedagogische praktijk**

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook is er een telefonisch gesprek geweest met de beroepskracht. Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is.

De observatie vond plaats op de twee aanwezige groepen. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

#### **De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen.**

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

*Er is interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.*

### Observatie

De kinderen spelen op een mat met dieren en blokken. De beroepskracht zingt het opruimlied en de kinderen helpen mee met opruimen. Als ze klaar zijn met opruimen zingt de beroepskracht 'we maken een kringetje'. Dit is voor de kinderen een feest van herkenning. De kinderen zingen en springen met de beroepskracht mee in de kring. Als de kinderen op een matje in de kring zitten is er voor ieder kind aandacht doormiddel van een lied. De dagen van de week en het weer wordt besproken doormiddel van plaatjes. Er volgt een lied over wind en regen.

De beroepskracht toont de kinderen allerlei plaatjes van bijvoorbeeld: een schoen, trui, broek en jas. De beroepskracht vraagt wat de kinderen op het plaatje zien. De kinderen mogen om de beurt het betreffende plaatje op het bord hangen. Dit doen de kinderen met veel plezier.

### **Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen*

### Observatie

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De beroepskrachten plannen activiteiten met een doel (bijv. fantasie- en rollenspel, tellen & meten, ontdekken, knutselen, motoriek) is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel.

### **Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden voldoende gewaarborgd.

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.*

### Observatie

De beroepskrachten helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma. Kinderen gaan dagelijks buitenspelen. Buiten is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel. Het buitenterrein nodigt uit om op ontdekking te gaan. Twee kinderen zijn in het speelhuisje aan het spelen. Als een ander kind het huisje in wil lopen houdt één van de kinderen de deur tegen zodat het kind niet naar binnen kan. De beroepskracht loopt naar de kinderen toe en geeft aan dat het kind ook in het huisje wil meespelen. Het kind maakt de deur voor het andere kind open en samen spelen de kinderen in het huisje.

### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Gedurende de observatie is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Eenduidig handelen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

### Observatie

De kinderen zijn enthousiast en vergeten hierdoor wel eens een regel of afspraak. De beroepskracht helpt de kinderen eraan herinneren. Enkele voorbeelden zijn:

- op je beurt wachten.
- de ander laten uitpraten.
- de gebruikte spullen opruimen.
- niets afpakken maar netjes vragen.

Ook worden de kinderen aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

### **Voorschoolse educatie**

#### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de eisen voor voorschoolse educatie (VE).

#### **Inleiding**

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Dat houdt in dat de gemeente een extra subsidie geeft voor de stimulering van de ontwikkeling van peuters in de leeftijd van tweeënhalf tot vier jaar. Zodat de kinderen als ze vier jaar zijn een goede start op de basisschool hebben. Voor VE-locaties gelden een aantal extra eisen.

#### **Beschrijving VE in het pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft de volgende aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie (VE) concreet beschreven:

- kenmerkende visie op voorschoolse educatie en verband met aanbod van activiteiten
- stimulering ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- hoe wordt de ontwikkeling van peuters gevolgd en het aanbod voorschoolse educatie hierop afgestemd
- betrekken ouders bij ontwikkelingsstimulering kinderen
- inrichting passende ruimte en aanbieden passend materiaal voor voorschoolse educatie
- inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en overdracht naar school
- aanbod voorschoolse educatie met betrekking tot 960 uren norm voor kinderen van tweeënhalf tot vier jaar.

#### **Uitvoering voorschoolse educatie volgens pedagogisch beleid**

Tijdens de observatie en het interview met de beroepskrachten is geconstateerd dat in de praktijk wordt gehandeld conform het vastgestelde VE-beleid. De beroepskracht kan duidelijk verwoorden wat de handelwijze van de peutergroep is.

Een aantal voorbeelden hiervan zijn:

- Tijdens de observatie is gezien dat er in de kring aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de kinderen specifiek op de gebieden van taal en motoriek. Er worden liedjes gezongen en erop bewogen.
- In de kring laat de beroepskracht aan de kinderen plaatjes zien van: de wolken, regen en kledingstukken. Voor de kinderen is het een feest van herkenning en alle kinderen reageren enthousiast en hangen graag de plaatjes op het bord.
- Tijdens de observatie is gezien dat er wordt gewerkt met een eigen ontwikkelingsmethode.

- Er wordt gewerkt met thema's Op het moment is het thema "Herfst". Ook is er een thema tafel ingericht met spullen en boekjes. In de ruimte hangen meerdere knutselwerkjes die de kinderen hebben gemaakt.
- Buiten is een grote bak vol met herfstbladeren waar de kinderen mee spelen.
- De beroepskracht geeft in het interview aan dat zij de ontwikkeling van de kinderen bijhouden door een digitale observatiesysteem in te vullen.
- Bij de start van elke nieuw thema worden ouders hierover geïnformeerd. Ouders krijgen een informatieblad over het thema; duur van het thema, een woordenlijst, knutselwerkje, kleurplaat en spullen die in de thuissituatie gebruik kunnen worden binnen het thema. Ouders krijgen tips en handvatten om het kind ook thuis te stimuleren bij de (taal)ontwikkeling.

#### **Verplicht aantal uur VE-aanbod**

Het aanbod voorschoolse educatie bedraagt voor kinderen in totaal ten minste 960 uur vanaf de leeftijd van tweeënehalf tot vier jaar. De peutergroep is vijf dagen in de week geopend de openingstijden zijn van 8.30 tot 12.30 uur.

#### **Inzet VE-beroepskrachten**

De beroepskracht-kindratio van de VE-groep voldoet aan de eisen. Voor iedere 8 kinderen is er 1 VE- beroepskracht aanwezig.

#### **Groepsgrootte VE-stamgroep**

De groepsgrootte van de VE-groep voldoet aan de eisen. De VE-groep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

#### **Scholing VE-beroepskrachten**

De VE-beroepskrachten in het onderzoek voldoen aan de extra opleidingseisen voor VE. Hun opleiding voldoet aan één van de volgende eisen:

- een geschikte beroepsopleiding waarvan VE een vast onderdeel is, óf
- een geschikte beroepsopleiding met een keuzedeel voor VE óf
- een geschikte beroepsopleiding met daarnaast een apart geldig scholingscertificaat voor VE.

#### **Nederlands Taalniveau 3F**

De VE-beroepskrachten in het onderzoek voldoen aan de taaleisen. Zij beschikken over:

- een beroepsopleiding waarin taalniveau 3F behaald is, óf
- een apart scholingsbewijs voor niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

#### **Jaarlijks opleidingsplan voor VE**

Het VE-opleidingsplan voldoet aan de wettelijke eisen.

Er is dit jaar met name aandacht gegeven aan: SOS kinderen en emoties Train de trainer.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten meerdere cursussen hebben gehad dit jaar.

#### **Programma voor VE**

De houder heeft ervoor gekozen om geen erkent VE- programma te gebruiken. Er wordt gewerkt met een zelf samengesteld VE- programma. Dit programma is samengesteld vanuit meerdere erkende VE-methodes. De beroepskrachten zijn in het bezit van een VE- certificaat van verschillende erkende VE- methodes. Tijdens het interview met de houder heeft de houder aangegeven dat door de verschillende VE- certificaten van de beroepskrachten veel kennis in huis is. Verder vertelde de houder dat de twee locaties met hetzelfde thema werken en er teamvergaderingen zijn gericht op het VE-aanbod. De thema's waarmee de beroepskrachten

werken worden gemaakt door de pedagogisch beleidsmedewerker VE. De toezichthouder heeft twee uitgewerkte thema's ingezien. Deze twee thema's waren duidelijk en goed uitgewerkt.

De toezichthouder heeft gesproken met de pedagogisch beleidsmedewerker VE. De pedagogisch beleidsmedewerker VE is medeverantwoordelijk voor het VE- aanbod. Ze blijft op de hoogte van de erkende VE-methodes. De pedagogisch beleidsmedewerker VE verzorgt bijscholingen en bij een veranderingen of nieuwe ontwikkeling bij een erkent VE-programma worden de beroepskrachten hiervan op de hoogte gesteld.

De toezichthouder heeft het VE-programma beoordeeld. Onderstaande item is duidelijk beschreven in het VE- programma :

- Er wordt een programma gebruikt waarbij op een gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het VE-programma voldoet aan alle inhoudelijke eisen die in het 'Besluit basisvoorwaarden Voorschoolse Educatie' zijn opgenomen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

#### **Conclusie**

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE voldoet aan de eisen.

#### **Inleiding**

Een houder van een kindercentrum waar gesubsidieerde voorschoolse educatie wordt aangeboden, moet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) inzetten voor VE. Voor de inzet geldt jaarlijks een minimaal aantal uren.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van de eisen voor de inzet van de PBM voor VE.

#### **Inzet van de PBM voor VE in 2022**

De benodigde inzet in 2022 op KDV Villadriel Talent was 80 uur (door de houder vastgelegde) 8 VE doelgroep-peuter op 1 januari van dat jaar op deze locatie. Uit interview van de beroepskrachten en de evaluatie van het VE-opleidingsplan 2022 blijkt dat het aannemelijk is dat de PBM voor het minimum aantal uren per jaar ingezet is.

#### **Vastleggen van het aantal doelgroep-peuters in 2023**

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2023 VE aangeboden wordt op het kindercentrum. Dit is gedaan in het Urenverantwoording "Beleidsplan Peuterarrangement januari 2023". Er zijn 7 doelgroep peuters op 1 januari 2023. Dat betekent dat (7 keer 10) uur inzet nodig is dit kalenderjaar.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker VE en tevens coach)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (op locatie met aanwezige beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogische plan Talent Factory 011 van 2023)
- Pedagogisch werkplan
- Beleid voorschoolse educatie (Beleidsplan januari 2023)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Beleidsplan VVE Peuterarrangement januari 2023 locatie Talent Factory)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Plaatsingsoverzicht (op locatie)
- Informatiemateriaal voor ouders (via ouderlogin van KOVnet)
- Website (<https://www.villadriel.nl/>)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

#### **Conclusie**

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

#### **Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

#### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie is beoordeeld door middel van een steekproef. De steekproef bestaat uit de volgende personen: de vaste beroepskrachten die op de dag van de inspectie aanwezig waren.

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder voor de start van hun werkzaamheden voor de start van haar werkzaamheden.

### Opleidingseisen

#### **Conclusie opleidingen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

#### **Inleiding**

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Dit is één persoon met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach heeft een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

### **Inleiding**

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

### **Berekende ureninzet en formatie van de PBM**

Kindercentrum Villadriel B.V. heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2023 is volgens de houder :

- 50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2023, dat is in totaal 200 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 11,5 fte beroepskrachten op 1-1-2023, dat is in totaal 115 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- beleidsstuk "pedagogische plan Talent Factory 011 van 2023".

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2023 komt redelijkerwijs overeen met de *berekende uren*. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerker(s), zoals vermeld in het beleidsstuk "pedagogische plan Talent Factory 011 van 2023".

### **Vastlegging urenverdeling over de kindercentra**

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM verdeelt over de kindercentra. De urenverdeling is schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het pedagogische plan Talent Factory 011 van 2023. De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch *beleidswerkzaamheden* en uren voor *coaching van beroepskrachten*. Uit de vastgelegde informatie blijkt dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

### **Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers**

De informatie over de urenverdeling in 2023 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten.

Het pedagogische beleidsplan kunnen ouders inzien op de website en wordt met de PBM besproken in teamoverleg.

### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit interview (van de aanwezige beroepskrachten en de PBM) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum Villadriel Talent Factory een vorm van coaching hebben ontvangen in 2022 en 2023 dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en zijn uitgevoerd in 2023. Bijvoorbeeld: video interactie, tips en nadere uitleg tijdens werkzaamheden, coaching gesprekken, training, schriftelijk opdrachten, zelf reflectie gesprekken en teamoverleggen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker VE en tevens coach)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (op locatie met aanwezige beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogische plan Talent Factory 011 van 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (ingezien 22-12-2023)
- Website (<https://www.villadriel.nl/>)
- Landelijk Register Kinderopvang (ingezien 22-12-2023)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van

peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Personeel en groepen

##### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KDV Villadriel Talent Factory
Website	: <a href="http://www.villadriel.nl">http://www.villadriel.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000055700934
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kindercentrum VillaDriel B.V.
Adres houder	: Lindestraat 21
Postcode en plaats	: 5331 GS Kerkdriel
KvK nummer	: 82453330
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Peters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Maasdriel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5330 GA Kerkdriel

**Planning**

Datum inspectie	: 15-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 12-01-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 31-01-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.